

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”

ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)

การทำงานหลักมี 2 ขั้นตอน ดังนี้

1.การเตรียมข้อมูลก่อนการนำเข้าระบบ TDC

1.1รวบรวมข้อมูลงานวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยนำแผนงาน (CD) มาทำการตรวจสอบข้อมูล ถ้าเป็นไฟล์ Portable Document Format (PDF) สามารถทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหาได้เลย หากเป็นไฟล์ Word ต้องทำการแปลงไฟล์ Word เป็น PDF ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหาในขั้นตอนต่อไป

1.2ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหา หากตรวจสอบรูปเล่มหรือไฟล์เอกสารแล้วพบว่าเนื้อหาไม่สมบูรณ์ หน้าไม่ครบขาดหายไป จะไม่สามารถนำผลงานนั้นเข้าสู่ระบบได้ ต้องทำการประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของผลงาน เพื่อทำการปรับแก้ไขให้เนื้อหาถูกต้อง สมบูรณ์

1.3แปลงไฟล์เอกสารเป็น Portable Document Format (PDF)

- กรณีไฟล์รูปเล่มเป็น Word ให้ทำการบันทึกไฟล์เป็น PDF ก่อน และหากไฟล์มีขนาดใหญ่ไม่เกิน 5 MB ไม่ต้องบันทึกไฟล์แยกเป็นบท สามารถบันทึกไฟล์เป็นการรวมไฟล์ทั้งหมด

- กรณีเอกสารเป็นรูปเล่มสามารถนำรูปเล่มงานวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยมาสแกนทั้งเล่ม บันทึกไฟล์ โดยแยกไฟล์ออกเป็นบท เพื่อให้ไฟล์มีขนาดเล็กลง เพราะไฟล์ที่สแกนจะมีขนาดใหญ่มาก ซึ่งระบบจะกำหนดขนาดไฟล์ไว้ไม่เกิน 5 MB ถึงจะสามารถอัปโหลดไฟล์ได้

1.4 ทำการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร โดยชื่อไฟล์เอกสารต้องเป็นภาษาอังกฤษ

1.5 กำหนดบู๊คมาร์คของแต่ละบทโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- Titlepage
- Abstract
- Acknowledgements
- Contents
- Chapter1
- Chapter2
- Chapter3
- Chapter4
- Chapter5
- Reference
- Appendix
- Profile

1.6 นำไฟล์มาทำलयน้ำโดยใช้โลโก้มหาวิทยาลัยเป็นพื้นหลัง

1.7 กำหนดหัวเรื่อง หรือ keyword ของงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการลงรายการระเบียบบรรณานุกรมฯ โดยศึกษาจากคู่มือการทำงานของบรรณารักษ์

2.การนำข้อมูลเข้าระบบ Thai Digital Collection (TDC)

ทำการเข้าระบบ Thai Digital Collection (TDC) <http://tdcupload.thailis.or.th/dcupload> หรือ <http://202.28.199.150/dcupload> โดยป้อนข้อมูลและอัปโหลดวิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัยเข้าระบบ โดยยึดหลักเกณฑ์การลงเมทาดาตาของดับลินคอร์ที่ทั้ง 15 หน่วยข้อมูลย่อย โดยกรอกข้อมูลตามรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อเรื่อง, ผู้สร้างสรรค์ผลงาน, หัวเรื่อง, ข้อความที่ให้รายละเอียดของเนื้อหา, ชื่อของหน่วยงานที่จัดทำผลงานนั้นๆ, บุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่ผู้รับผิดชอบเนื้อหา, ปี-เดือน-วัน ที่ผลิตหรือสร้างสรรค์ผลงาน, ประเภทและลักษณะ, อธิบายรูปแบบการนำเสนอข้อมูล, ข้อความหรือตัวเลขที่ใช้ในการระบุชื่อเฉพาะ, ต้นฉบับหรือแหล่งที่มา, ภาษาของเนื้อหาทรัพยากร, ทรัพยากรที่มีความสัมพันธ์กับรายการที่ลง, ขอบเขตของเนื้อหา, ข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของทรัพยากร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ThailIS Digital Collection Home New Metadata Upload Express Menu

Home / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบแผนการกรอกข้อมูล : Rmutr_Research_thai รูปแบบ : Tabbed

TITLE	CREATOR	SUBJECT	DESCRIPTION	PUBLISHER	CONTRIBUTOR	DATE	TYPE	FORMAT
SOURCE	LANGUAGE	RIGHTS	บันทึกข้อมูล					
1 TITLE : ชื่อของทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้แต่งหรือสำนักพิมพ์กำหนด								
<p>พัฒนาอินเทอร์เน็ตแบบสเปกเตอร์สำหรับคอมพิวเตอร์ ซึ่งโครนิสชนิดแม่เหล็กการโดยใช้ STM32F4 เป็นตัวประมวลผล <input type="button" value="Help"/> <input type="button" value="ตรวจสอบการขึ้น"/></p> <p>ชื่อเรื่องไม่ซ้ำ ... Alternative title ชื่อเรื่องอื่น ชื่อเรื่องอื่น ๆ รวมชื่อในภาษาอื่น ชื่ออื่น ชื่ออื่น ชื่อชุด Running Title (ชื่อที่อยู่ในแต่ละหน้า อาจอยู่ส่วนบนหรือล่าง เช่น ในเอกสารพิมพ์เอกสารเป็นบทความ)</p> <p><input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Help"/></p>								

Copyright 2000 - 2021 ThaiLIS Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThaiLIS is Thailand Library Integrated System

หน่วยข้อมูล (Element) สำหรับวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. Title

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Title	245 a	ชื่อเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศ	- การพัฒนาหนังสือเสียงปฏิสัมพันธ์เพื่อผู้พิการทางการมองเห็นในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมีซ้ำได้ - ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษควรเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่สำหรับอักษรตัวแรกและชื่อเฉพาะ นอกนั้นใช้อักษรพิมพ์เล็ก
DC.Title.Alternative	245 b, 246	ชื่อเรื่องรอง ชื่อเรื่องอื่น ๆ รวมถึงชื่อในภาษาอื่น	- The development of interactive audio book for visually impaired persons on DVD media	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการส่วนขยายชื่อเรื่องสามารถบันทึกซ้ำได้หลายชื่อเรื่อง โดยการกดปุ่มเครื่องหมาย + ระบบจะเพิ่มบรรทัดให้ - ส่วนขยายชื่อเรื่องภาษาอังกฤษควรเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่สำหรับอักษรตัวแรกและชื่อเฉพาะ นอกนั้นใช้อักษรพิมพ์เล็ก

2. Creator

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการใน ฐานข้อมูล
DC.Creator	100	ผู้รับผิดชอบหลักใน ส่วนของเนื้อหา ซึ่ง หมายรวมถึง บุคคลซึ่ง เป็นผู้จัดทำวิทยานิพนธ์	- วิฑูรย์ชาติสุทธิ	

3. Subject

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการใน ฐานข้อมูล
DC.Subject.Keyword	653	คำสำคัญ (Keyword)	- หนังสือเสียง	
DC.Subject.LCSH	600,610,611,630,650 (2nd Indicator.= 0)	หัวเรื่อง Library of Congress Subject Headings	- ELECTRONIC COMMERCE	- การบันทึกข้อมูล หัวเรื่อง กรณีถ้า มีหลายหัวเรื่อง ให้ลงรายการ แยกหน่วยข้อมูล (Element)
DC.Subject.ThaSH	600,610,611,630,650 (2nd Indicator.= 4)	หัวเรื่องสำหรับ หนังสือภาษาไทย / คณะทำงานกลุ่ม วิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	- การฝึกอบรม - โภชนาการสัตว์ - การซื้อสินค้า -- การ ตัดสินใจ	- เครื่องหมาย ระหว่างหัวเรื่อง ใหญ่และหัวเรื่อง ย่อยให้เว้นหน้า หลัง
DC.Subject.MeSH	600,610,611,630,650 (2nd Indicator.=2)	หัวเรื่อง Medical Subject Headings	- Pericardial effusion - Medical oncology	- การบันทึก รายการหัวเรื่อง สามารถบันทึก ซ้ำได้หลาย หัวเรื่อง โดยการ กดปุ่ม + ระบบจะเพิ่ม บรรทัดให้
DC.Subject.Sears	600,610,611,630,650 (2nd Indicator.=0)	หัวเรื่อง Sears List Subject Headings	- Applied mechanics - Children - - Costume	
DC.Subject.Others	600,610,611,630,650 (2nd Indicator = 4)	- หัวเรื่องสำหรับ หนังสือภาษาไทย / สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย ฯลฯ	- รังสีบำบัด - หมากรุก - สอว์โมนพีช	

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Subject.Classification. LCC	050	แผนการจัดหมู่ระบบ L.C. (Library of Congress Classification)	- TA 775 - QA76.54	- การบันทึกข้อมูลหัวเรื่องประเภทเลขหมู่ให้ลงเฉพาะเลขหมู่ไม่ต้องลงเลขผู้แต่ง
DC.Subject.Classification. DCC	082	แผนการจัดหมู่ระบบ D.C.C. (Dewey Decimal Classification)	- 658.403 - 715	
DC.Subject.Classification. NLM	060	แผนการจัดหมู่ระบบ N.L.M. (National Library of Medicine Classification)	- W20 - WG300 - WD410	
DC.Subject.Classification. UDC	080	แผนการจัดหมู่ระบบ U.D.C. (Universal Decimal Classification)	- I.2.11 - H.2.3	

4. Description

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Description.Abstract	520	บทคัดย่อ		- ให้ลงรายการบทคัดย่อไทยและอังกฤษ แยกคนละหน่วยข้อมูล - ถ้าลงรายการนี้ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ - ตามข้อตกลงของคณะทำงานฯ ให้เผยแพร่บทคัดย่อสู่ public

5.Publisher

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Publisher		ชื่อของหน่วยงานที่จัดทำทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ ให้อยู่ในรูปของดิจิทัล โดยให้ลงรายการโดยตรงหรือหน่วยงานที่ลงรายการภายใต้ชื่อของหน่วยงานต้นสังกัด หรือชื่อหน่วยงานที่ใช้โดยเอกเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สถาบันวิทยบริการ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. สำนักหอสมุดกลาง 	<p>- ระบบให้ตั้งค่านี้อยู่โดย Site Admin ของแต่ละหน่วยงาน</p>
DC.Publisher.Place		เมืองที่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำทรัพยากรให้เป็นดิจิทัลตั้งอยู่	<ul style="list-style-type: none"> - กรุงเทพมหานคร 	
DC.Publisher.Email		E-mail address ของหน่วยงานที่จัดทำทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ ให้อยู่ในรูปของดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - library@kmutnb.ac.th 	

6. Contributor

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Contributor	700 a,710 a	บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ผู้รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับเนื้อหาเช่น อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้แปล ผู้วาด ภาพประกอบ ผู้ถ่ายภาพ ผู้ให้ทุนวิจัย เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - ชรรยง เต็งอำนวย - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย - อุไร สนิทวงศ์ ณ อยุธยา - แกรนด์, ลี 	<ul style="list-style-type: none"> - การลงรายการให้ลงเหมือนกับ DC.Creator - การบันทึกรายการ contributor สามารถบันทึกซ้ำได้หลายครั้ง โดยการกดปุ่ม +
DC.Contributor.Role	700\$e,710\$e	หน้าที่ของ contributor	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานกรรมการ 	ระบบจะเพิ่มบรรทัดให้
DC.Contributor.Email	-	อีเมลล์ของผู้ร่วมสร้างสรรค์งาน		<ul style="list-style-type: none"> - ลงรายการเหมือนอีเมลล์ของ DC.Creator

7. Date

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Date.Created	260\$c	ปีที่ผลิตวิทยานิพนธ์จะใส่ปี พ.ศ. หรือ ปี ค.ศ. ให้ลงตามที่ปรากฏในหน้าปกในของวิทยานิพนธ์	2544 2002	ใส่เฉพาะปีอย่างเดียว
DC.Date.Modified		วันที่แก้ไขเอกสารดิจิทัลในระบบ TDC		ระบบกำหนดให้เองอัตโนมัติ
DC.Date.Issued		วันที่นำเอกสารดิจิทัลขึ้นระบบ TDC		

8. Type

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการใน ฐานข้อมูล
DC.Type		บรรยายถึงประเภทของ เนื้อหาทรัพยากร สารสนเทศ คณะทำงาน ได้กำหนดประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ คือ วิทยานิพนธ์/Thesis	วิทยานิพนธ์/Thesis	ระบบได้ใส่ type ตามที่คณะทำงานได้ ตกลงร่วมกันไว้ใน ตาราง เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถเลือกได้ตาม ประเภทเอกสาร ให้ เลือกโดยไม่ต้องแก้ไข ใดๆ

9. Format

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการใน ฐานข้อมูล
DC.Format DC.Format.Extent		อธิบายรูปแบบการ นำเสนอข้อมูลหรือ ลักษณะรูปร่างของ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่นำมาลงใน ฐานข้อมูล (กำหนด รูปแบบตาม MIME/IMT (Internet Media Type) ดู รายละเอียดใน ภาคผนวก) รูปแบบที่บอกขนาด หรือความยาวของ ทรัพยากรสารสนเทศ	- application/pdf - 2.3 Mb - 21 minutes	-คณะทำงานได้ กำหนดรูปแบบ เอกสารฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์เป็น PDF file เท่านั้น - ขนาดของไฟล์ ระบบจะคำนวณให้ เองตามไฟล์ที่ upload ขึ้น

10. Identifier

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Identifier.ISBN	020\$a	ISBN ของทรัพยากร	1568844522	การลงรายการไม่ต้องใส่เครื่องหมาย – กัน

11. Source

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Source.Callnumber	050,060,082,090,099	Call Number ของเอกสารต้นฉบับ	- วพ MTCT ว574ซ	กรณีที่ยังเก็บตัวเล่มควรลงรายการนี้เพื่อผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวเล่มได้

13. Language

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Language		ภาษาของทรัพยากรสารสนเทศ กำหนดให้ใช้รูปแบบภาษา ISO 639-2	- tha - eng	ระบบได้กำหนด DC.Language ตามรูปแบบภาษา ISO 639-2 ให้ผู้ใช้สามารถเลือกได้

14. Coverage

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Coverage.Spatial	650\$z,651	ขอบเขตของเนื้อหาแบ่งตามภูมิศาสตร์	- กาญจนบุรี - ภาคเหนือ	การบันทึกรายการให้เลือกตัวขยายของ
DC.Coverage.Temporal	650\$y	ขอบเขตของเนื้อหาแบ่งตามช่วงเวลา	- 1950 – 1960 - สมัยรัชกาลที่ 1	DC.Coverage ให้ถูกต้อง

15. Rights

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
DC.Rights		ลิขสิทธิ์	©จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระบบขึ้นให้เองตามที่มีการเข้าใช้ระบบ โดยตรวจสอบจากผู้ login
DC.Rights.Access		การระบุสิทธิในการใช้	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถเข้าใช้ได้เฉพาะสมาชิกในกลุ่ม ThaiLIS - This resource is may be free used by ThaiLIS member 	ระบบขึ้นให้เองตามที่เลือกภาษาของเอกสาร

16. Thesis

DC Element	MARC	Description	Example	การลงรายการในฐานข้อมูล
Thesis.Degree name		ชื่อปริญญา (ให้ใช้ชื่อเต็มของปริญญา ตามภาษาของวิทยานิพนธ์นั้น ๆ)	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต - อักษรศาสตรมหาบัณฑิต - Master of Arts 	Site Admin จะต้องกำหนดค่าอ้างอิง
Thesis.Degree level		ระดับปริญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท - Master's Degree - Bachelor Degree - Doctoral Degree 	วิทยานิพนธ์ล่วงหน้าไว้ก่อน เพื่อผู้บันทึกข้อมูลสามารถเลือกได้จาก drop down
Thesis.Degree discipline		สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรรมศาสตร์ - พลังงาน - Library and Information Science 	list
Thesis.Degree grantor		มหาวิทยาลัยที่ประสาทปริญญา ลงชื่อสถาบันตามที่ปรากฏในเล่ม	<ul style="list-style-type: none"> - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยขอนแก่น 	ระบบกำหนดให้เองตาม login ที่จัดทำ metadata นั้นๆ

ต้นฉบับไม่มีหน้านี้

NO THIS PAGE IN ORIGINAL

ต้นฉบับไม่มีหน้า 4-6

NO PAGE 4-6 IN ORIGINAL